

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger

MARINA SOLUTIONS AS

1 Innledning

1.1 Åpenhetsloven

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022 og har som hensikt å fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt sikre allmennheten tilgang på informasjon.

Etter §4 i åpenhetsloven er Marina Solutions pliktig til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger med formål om å identifisere faktisk og potensiell negativ påvirkning på menneskerettigheter og arbeidsforhold.

1.2 Redegjørelsesplikten

§5 i åpenhetsloven stiller krav om at vi skal offentliggjøre en redegjørelse for de aktsomhetsvurderingene som er gjort. Denne redegjørelsen har som hensikt å tilfredsstille nevnte paragraf.

2 Organisering og driftsområdet

Marina Solutions er et privat aksjeselskap som ble startet i 2010 og har tilhørende datterselskap Marine Aqua Solutions AS og Marina Harbour Solutions AS.

Daglig leder: Torgeir Iversen

Styreleder: Runar Paulsen

Antall ansatte per 2. kvartal 2025: 24

Marina Solutions er registrert under næringskode 43. 990 Annen spesialisert bygge- og anleggsvirksomhet. Vi er en totalleverandør av marina- og flytende havneanlegg, og leverer småbåt- og fiskerihavner, hurtigbåtkai, flytekaier og fôrflåter til fiskeri- og havbruksnæringen.

3 Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger

3.1 Organisering av arbeidet

Daglig leder har det overordnede ansvaret for å følge opp Marina Solutions etterlevelse av Åpenhetsloven. Det er satt sammen en arbeidsgruppe internt i Marina Solutions som har ansvar for å revidere/utarbeide retningslinjer og gjennomføre aktsomhetsvurderinger. Videre vil Marina Solutions arbeide med å implementere en ny rutine for innkjøp, slik at arbeidet med å gjennomføre aktsomhetsvurderinger blir forankret i hele innkjøpsavdelingen.

Før vi startet på prosessen med å gjennomføre aktsomhetsvurderinger brukte vi mye tid på å sette oss inn i OECDs retningslinjer og OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger. På denne måten har vi bygget kompetanse internt i virksomheten, noe som har vært viktig for det videre arbeidet. Vi utarbeidet en egen handlingsplan for utførelse av aktsomhetsvurderinger hvor ulike gjøremål og ansvarsområder ble tydeliggjort.

3.2 Kartlegging av risiko

Når vi skulle kartlegge risiko startet vi med å hente ut en leverandørhistorikk fra ERP systemet . Vi fikk da hentet ut en oversikt over alle virksomheter som vi har samhandlet med det siste året. Marina Solutions har svært mange leverandører, vi gjorde derfor en prioritering basert på ordrebeløp, geografi og produkt.

Videre brukte vi en trafikklysmodeell hvor leverandører havnet i grønn, gul eller rød kategori basert på risiko for negative påvirkning på menneskerettigheter og arbeidsforhold. Aktuelle leverandører har blitt bedt om å oversende informasjon om hvordan de kartlegger og forebygger faktiske og mulige negative konsekvenser av sin virksomhet. I tillegg har vi utarbeidet egne retningslinjer for leverandører (supplier code of conduct).

3.3 Etiske retningslinjer for leverandører

Våre etiske retningslinjer for leverandører tydeliggjør våre krav og forventninger til leverandører og samarbeidspartnere. Retningslinjene bygger på OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, og beskriver forventninger til næringslivets aktsomhet på områder som menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø, antikorupsjon og åpenhet. Vi har begynt å kommunisere ut disse til aktuelle leverandører og har hittil hatt god respons på retningslinjene. De nye retningslinjene er gjennomgått og vedtatt av styret 2. kvartal 2023. Retningslinjene finner du på vår hjemmeside.

3.4 Våre verdier og retningslinjer

Marina Solutions har oppdatert våre interne retningslinjer slik at de er i tråd med åpenhetsloven. De nye retningslinje er vedtatt av styret og kommunisert ut til alle våre ansatte. Vi har og vurdert andre muligheter for å integrere prinsipper for ansvarlig næringsliv i policyen vår. For å tydeliggjøre vår strategi besluttet vi å legge til «ansvarlighet» som en av våre fire verdier. Du kan lese mer om våre verdier på vår hjemmeside.

3.5 Leverandørgodkjenning

For å få bedre oversikt over våre leverandører har vi utarbeidet en egen rutine for leverandørgodkjenning.

3.6 Leverandørevaluering

Marina Solutions utfører jevnlig vurderinger av våre leverandører. Vi ser da blant annet på hvordan leverandører kartlegger og forebygger faktiske og mulige negative konsekvenser av sin virksomhet.

3.7 Varslingskanaler og klagemekanismer

Gjennom våre etiske retningslinjer for leverandører kommuniserer vi tydelig hvilke krav og forventninger vi har til våre leverandører. Blant annet stilles det krav om at Marina Solutions skal varsles umiddelbart dersom det oppdager brudd på våre retningslinjer.

Ansatte finner informasjon om varsling i Marina Solutions egne varslingsprosedyre.

4 Resultat av aktsomhetsvurderingene

Slik vi vurderer det opererer Marina Solutions i en bransje og på lokasjoner der det er lav risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vi finner noe høyere risiko for helse og sikkerhet på byggeplasser i forbindelse med bygging av forflåter og flytekaier. Vi vil derfor gå gjennom eksisterende tiltak for denne delen av leverandørkjeden, og vurdere behovet for å endre og/eller legge til flere tiltak.

Videre vurderer vi at det vil være noe høyere risiko for mulig brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold for leverandører med aktivitet i risikoland, uten at vi har avdekket noe konkret i våre undersøkelser. Vi har innført flere tiltak som er beskrevet i denne redegjørelsen, formålet med disse er å begrense risikoen for mulig brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

5 Gjenoppretting

Marina Solutions forholder seg til de lover og forskrifter som gjelder for vår virksomhet og vil hele tiden sørge for at vi har et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for våre ansatte. Vi gjennomfører vernerunder og medarbeidersamtaler årlig, og iverksetter tiltak om det skulle være nødvendig.

Dersom vi kartlegger vesentlige brudd på våre retningslinjer hos en av våre leverandører vil vi samarbeide med den aktuelle leverandøren om gjenoppretting og erstatning der dette er påkrevd.

6 Kontakt

Har du spørsmål knyttet til denne redegjørelsen og/eller vår etterlevelse av åpenhetsloven kan disse rettes til: post@marinas.no

Vi vil normalt besvare henvendelser innen tre uker.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende